

Algemene voorwaarden Waalsprong Bewindvoering

voor beschermingsbewind en/of zaakwaarneming voorafgaand aan beschermingsbewind

Bij de start van het bewind nemen wij de volgende overeenkomst met u door

Artikel 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gesloten overeenkomsten tussen de bewindvoerder en cliënt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten van Waalsprong Bewindvoering is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2. Privacy

De gegevens van de cliënt worden opgenomen in de cliënt-administratie van Waalsprong Bewindvoering. De Wet Bescherming Persoonsgegevens is hierop van toepassing. In deze wet wordt de bescherming van de privacy van burgers geregeld. Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens. De bewindvoerder vertrekt uit deze registratie slechts gegevens aan derden indien dat in het belang is van de cliënt of uit de aard der werkzaamheden voortvloeit.

Artikel 3. Taken cliënt

3.1 De cliënt geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, alle uitgaven, alle schulden en alle lopende betalingsverplichtingen evenals van zijn vermogen en het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op zijn naam gesteld zijn. De cliënt draagt er zorg voor dat alle informatie die van belang is terecht komt bij de bewindvoerder.

3.2 De cliënt geeft wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer tijdig door aan de bewindvoerder.

3.3 De cliënt dient geen nieuwe schulden en/of andere verplichtingen aan te gaan behalve wanneer de bewindvoerder daar schriftelijk toestemming voor heeft verleend. Hieronder valt ook het laten ontstaan of het in stand houden van een roodstand op een bank- en/of girorekening.

3.4 De cliënt machtigt de bewindvoerder om alle handelingen die nodig zijn te kunnen verrichten. Daarbij worden alle huidige en toekomstige inkomsten door de bewindvoerder in ontvangst genomen en bij de uitgaven worden de kosten van de bewindvoering, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen gewaarborgd.

3.5 De cliënt machtigt de bewindvoerder om, indien nodig, inlichtingen bij derden in te winnen.

3.6 De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat de bewindvoerder tot betaling volgens het overeengekomen budgetplan kan overgaan.

Artikel 4. Taken van de bewindvoerder wat betreft bewindvoering

4.1 De bewindvoerder opent bij aanvang van het bewind twee bankrekening op naam van de cliënt, een beheerrekening en een leefgeldrekening. Alle inkomsten en uitgaven van het bewind geschieden via de beheerrekening. De bewindvoerder voert het beheer over deze bankrekening (BW art. 1:436 lid 4). Op de leefgeldrekening ontvangt u wekelijks of maandelijks uw leefgeld. Overigens kan uw huidige bankrekening ook gebruikt worden als leefgeldrekening als hier geen roodstand op mogelijk is. De bankkosten voor deze rekeningen komen voor rekening van de cliënt en worden door de bewindvoerder rechtstreeks doorbelast aan de cliënt.

4.2 De bewindvoerder maakt na aanvang van het bewind een budgetplan op, op basis van de inkomsten en uitgaven van de cliënt.

4.3 De bewindvoerder verricht de uitgaven in overeenstemming met het opgestelde budgetplan.

4.4 De bewindvoerder verstrekt de cliënt wekelijks of maandelijks leefgeld op de daartoe bestemde rekening.

4.5 De bewindvoerder inventariseert bij aanvang van het bewind de eventuele schulden van de cliënt.

4.6 De bewindvoerder verricht geen werkzaamheden betreffende problematische schulden, en verwijst in dat geval door naar de schuldregelende instantie in de woonplaats van de cliënt (bureau schuldhulpverlening/GKB+ of een andere instantie voor schuldhulpverlening). De bewindvoerder is niet aansprakelijk voor rente en kosten of andere gevolgen van schulden welke de cliënt is aangegaan voor of tijdens het beschermingsbewind.

4.7 De bewindvoerder vertrekt de volgende informatie aan de cliënt: de bij het kantongerecht ingediende beginbalans, het opgestelde budgetplan, met daarin opgenomen het afgesproken leefgeld, en maandelijks een bankafschrift van de beheerrekening.

4.8 Jaarlijks en aan het einde van het bewind wordt door de bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan de cliënt, indien cliënt in staat moet worden geacht de rekening op de nemen (BW art. 1:445). De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter, met indien mogelijk de akkoordverklaring van de cliënt. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald waarin de rekening en verantwoording op het kantongerecht moet worden ingeleverd. Het boekjaar van de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.

4.9 De bewindvoerder heeft een meldingsplicht met betrekking tot zaken die de wet overtreden.

Artikel 6. Tarieven

De tarieven voor bewindvoering worden vastgesteld door het Landelijk Overleg Kantonrechters (LOK). Daarbij wordt uitgegaan van een intake à 6 uur. Daarnaast worden er jaarlijks kosten berekend voor de bewindvoering à 15 uur, die maandelijks geïnd worden. Naast deze kosten kunnen nog kosten berekend worden voor het opmaken van rekening en verantwoording midden in het fiscale jaar (dus een andere datum dan 31 december), voor het ontruimen van een woning en/of voor extra bijkomende werkzaamheden met toestemming van de kantonrechter. Alle tarieven inclusief BTW worden maandelijks rechtstreeks in rekening gebracht bij de cliënt, hiervoor kan bijzondere bijstand worden aangevraagd. Griffierechten en kosten van de bank komen voor rekening van de cliënt.

Tarieven bewindvoering (2015, Tarieven BPBI)

Tarieven 2015 (incl. BTW):

standaard maandtarief: € 111,42

maandtarief bewind met problematische schulden: € 144,20

Intake: € 629,20

opmaken eindrekening & verantwoording: € 235,95

Uurtarief € 78,65*

Tarieven gehuwden of samenwonenden beiden

standaard maandtarief: € 133,70

maandtarief bewind met problematische schulden: € 173,03

Intake beiden: € 755,04

opmaken eindrekening & verantwoording: € 283,14

Uurtarief € 78,65*

* uurtarief voor extra werkzaamheden die vooraf door de rechter zijn goedgekeurd

Artikel 7. Aansprakelijkheid.

Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van bewindvoerder dan is de aansprakelijkheid van de bewindvoerder steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van bewindvoerder wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgend de verzekeringsvoorwaarden op basis waarvan uitkering wordt gedaan. Bewindvoerder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar bewindvoerder diensten/producten afneemt en/of de cliënt naar heeft doorverwezen.

Artikel 8. Bereikbaarheid.

De bewindvoerder is bereikbaar op de volgende manieren: telefonisch, per e-mail en schriftelijk.

Waalsprong Bewindvoering

Postbus 40

6663 ZG Lent

Telefoon 024-6630330

e-mail info@waalsprongbewindvoering.nl

Artikel 9. Klachten.

Indien de cliënt van mening is dat zijn/haar belangen niet voldoende behartigd worden dan bestaat de mogelijkheid om dit aan te geven bij Waalsprong Bewindvoering. Hiervoor is een klachtenregeling opgesteld die opgevraagd kan worden via de gegevens die staan bij artikel 8.

Artikel 10. Wijzigingen.

De inhoud van deze overeenkomst kan niet worden gewijzigd zonder dat de cliënt hiervan tevoren schriftelijk op de hoogte is gebracht.